

Secretaría del Interior

Segundo informe trimestral
Del 1 abril al 30 de junio de 2023

Leoncio García Rey

El trabajo que ha caracterizado a esta representación sindical y en lo particular a esta Secretaría del Interior, está motivado en función en dar exacto cumplimiento a la normatividad y actividad interna que marcan los estatutos, siempre con la finalidad de seguir defendiendo los intereses de la colectividad, apegándonos a los principios y programas establecidos en los propios preceptos, puntualizando que esta participación siempre será en beneficio de la base trabajadora.

A continuación, se describen las actividades que esta Secretaría ha realizado hasta esta fecha, aunque para su consecución se hayan tenido algunas limitantes para su desarrollo.

Actividades realizadas

Entre las actividades relevantes desarrolladas estuvo la participación en las Asambleas en el Centro Nuclear, así como en el Centro de Almacenamiento de Desechos Radiactivos (CADER), colaboración en los mítines realizados dentro y fuera del Centro Nuclear, contribución en plenos del CEN, asistencia a reuniones con otros sindicatos frateros, participación en reuniones del Comité Nacional de Huelga, reuniones de trabajo con compañeros de URAMEX para trabajar en una propuesta de iniciativa de Ley, así como diversas reuniones de trabajo de esta organización. Además, se tuvo asistencia a los actos de conciliación de nuestra revisión salarial 2023; y cabe mencionar que se le ha venido dando prioridad al mantenimiento del local sindical del edificio en Río Becerra, dado que se recibió en condiciones de gran deterioro, por lo que se ha priorizado el mantenimiento preventivo y correctivo, así como el del parque vehicular que se tiene de cargo.

Actividades sindicales

En coordinación con la Secretaría de Prensa se llevaron a cabo diversas actividades durante el proceso de revisión salarial; para el ejercicio de los simulacros de huelga realizados en el Centro Nuclear, tales como montar y desmontar el sonido en la camioneta asignada para estos fines, realización de recorridos por todo el Centro Nuclear con altavoz donde se emitieron (vocearon) consignas informativas hacia la base relativas a la revisión salarial para la oportuna participación de los trabajadores en las asambleas y mítines a los que fueron convocados. También se apoyó a la Secretaría de Prensa en la colocación de mantas en los edificios del Centro Nuclear.

En abril se continuó con las actividades correspondientes a la marcha del 1º de mayo para lo que se llevaron a cabo arreglos y preparativos en coordinación con otras secretarías, se acondicionó la alimentación de corriente a un vehículo (camioneta), se instaló el sonido con amplificadores, bocinas y cornetones; ya el día del evento se transportaron banderines y mantas para el evento, así también se trasladaron botellas de agua y botanas para los trabajadores participantes.

Durante todo el proceso de revisión salarial se participó y colaboró en las reuniones llevadas a cabo con el CEN y la Comisión Revisora, de las que se elaboraron las minutas correspondientes.

Así mismo durante este proceso se participó en la preparación del sistema de transmisión de las audiencias virtuales, que se realizaron mediante plataformas de videoconferencias en el auditorio y sala de juntas del edificio Río Becerra, mismas que se llevaron a cabo con el Tribunal Laboral Federal de Asuntos Colectivos, CEN y la Administración del ININ.

Los días 23, 29 y 30 de mayo, esta Secretaría con un integrante de la CNVF llevaron a cabo Asamblea Informativa en las instalaciones del Centro de Almacenamiento de Desechos Radiactivos (CADER) ubicado en Temascalapa, Estado de México. En ésta se vertió información de la situación de la revisión salarial 2023 y se elaboraron las Actas correspondientes.

También se informa que durante junio se dio el apoyo con la interconexión vía Zoom en el *hall* del auditorio de Río Becerra y en la sala de juntas, donde se tuvieron tres reuniones con los compañeros de URAMEX para una propuesta que se presentará a la Cámara de Diputados para una iniciativa de ley para modificar la Ley Reglamentaria del art. 27 constitucional en materia nuclear, para ver la factibilidad de regresar las funciones de URAMEX.

Se informa también que esta Secretaría ha asistido conforme a programa a diferentes áreas de trabajo para atender los grupos de compañeros para mantenerlos informados de temas importantes y relevantes de nuestro ambiente laboral, así como recoger las inquietudes y dudas que se tengan respecto a los avances de los asuntos que nos competen.

La participación dentro de las actividades sindicales convocadas por el CEN como son los plenos y reuniones de trabajo, colaborando al facilitar los medios físicos de sonido, espacios y el acondicionamiento de sala de juntas, donde se proporciona café y bebidas a los asistentes, así como llevar las minutas de los acuerdos tomados.

Por otro lado, respecto al área administrativa se ha elaborado y gestionado la documentación correspondiente de actas, minutas y solicitudes que competen a este despacho, así como las solicitudes para actualización de Actas de inventarios de bienes muebles y baja del mobiliario fuera de servicio; también se generaron las solicitudes para recuperar equipos que no se habían entregado por parte de la administración anterior y adeudos que se tienen a la fecha de una factura que se tiene pendiente por cubrir.

También se gestionó con el compañero que tiene a su cargo bienes muebles pertenecientes al ININ que se encuentran en el edificio de Río Becerra, que se deberán retirar a la brevedad, para lo que se dará el apoyo necesario.

Se informa también que, en coordinación con la Secretaría de Finanzas, se adquirieron algunos equipos para continuar el buen funcionamiento de secretarías como a continuación se describen:

Software y equipo de cómputo

Cant.	Descripción	Asignado a la Secretaría
01	Proyector marca Epson	Secretaria General
01	Lap Top	Secretaría de Finanzas
01	Tablet	Secretaria del Exterior
01	Desktop HP	Secretaria del Exterior
01	Desktop HP	Secretaria de Prensa
01	Paquete Office 365 para PC	Secretaria de Finanzas

Equipos varios

Cant.	Descripción	Asignado a la Secretaría
01	Enfriador de Aire	Secretaría de Finanzas
04	Carpas	Secretaría de Finanzas
01	Mesas de Poliuretano	Secretaria de Finanzas
01	Micrófono	Secretaria de Prensa

Este equipamiento ya se está en proceso de darlo de alta en los inventarios correspondientes de las Secretarías a que correspondan.

Actividades en el mantenimiento de vehículos

Durante abril se continuó con el mantenimiento preventivo y correctivo del parque vehicular; se llevó a reparar el vehículo Pointer placas NPK 1168, asignado a la CNVF, reparándose su sistema de aceleración y se corrigió el radiador mal colocado.

Con fecha 2 de abril del actual, se concentró al taller la camioneta Dakota placas MJW8075 y se le realizó servicio mayor de afinación, balatas, reparación de la suspensión y se le sustituyeron los amortiguadores delanteros y se corrigió un elevador de cristal y se sustituyeron las plumas del limpiabrisas.

Con fecha 10 de abril se concentró para reparación el vehículo **Volkswagen Vento mod. 2022**, placas **I66BMW**, vehículo que sufrió un accidente carretero cuando era utilizado por integrantes de la anterior representación y no se solicitó la cobertura del Autoseguro; asimismo se informa que hasta la fecha los integrantes de la anterior Secretaría de Interior **NO** se han hecho responsables del pago de la factura por la reparación por este siniestro.

Durante mayo se verificaron los vehículos VW Gol modelo 2017 (placas **PAT8802**) y NISAAN TIIDA Comfort MT AC (placas **NKP 1252**).

Con fecha 4 de junio se llevó a reparar el auto Vento modelo 2022 (placas **I66BMW**) que está asignado al SG, a fin de que se le reparara un golpe sufrido en la suspensión.

Con fecha 3 de julio se adquirieron los cuatro neumáticos para el Vehículo Gol VW modelo 2017 (placas **PAT8802**), en virtud que los que tenía estaban muy deteriorados.

En general se mantiene el parque vehicular con todos sus servicios y se han cubierto las tenencias y verificaciones correspondientes.

Actividades en el edificio de Río Becerra

A las actividades de mantenimiento y correctivas de este edificio se les ha venido dando prioridad para su pronta recuperación en la medida que se han designado recursos para tal fin, por lo que se informa lo siguiente actividades realizadas:

A la fecha se han pintado aproximadamente 300 metros cuadrados en los tres niveles del edificio y unos 60 metros cuadrados en el área de estacionamiento; la pintura aplicada fue en el área de escaleras, 4 oficinas, sala de juntas y por el frente en la entrada al auditorio.

Se reparó y remodeló la fachada de dos jardineras con losetas y se acondicionaron plantas de ornato en las jardineras para dar otra vista a esta parte de entrada del auditorio. También dentro

del mantenimiento de esta área, se realizó la poda del jardín del frente a la entrada al estacionamiento.

Por parte del mantenimiento de fontanería, se repararon diferentes fugas que se tenían en lavabos y tasas de WC en los diferentes niveles (llaves con goteras) y en la entrada al estacionamiento se colocaron llaves de paso y se corrigió una fuga de agua.

Se pintaron las orillas de las banquetas con pintura amarilla para delimitar estas áreas en la parte del estacionamiento.

Se limpiaron y pintaron las macetas de concreto que están al frente y en el estacionamiento del edificio.

También se continuó con el retiro y sustitución de las lámparas de halógeno que ya estaban en desuso y fundidas, algunas con muy poca luz y con difusores sucios, mismas que se sustituyeron por paneles Led de mayor luminosidad; se reemplazaron 18 unidades de lámparas en diferentes oficinas, en escaleras y *hall* del primer, segundo y tercer piso.

Se reparó y sustituyó la instalación eléctrica en la entrada al estacionamiento en el área de recepción y se instaló una lámpara en esa área para mejor iluminación; asimismo se renovó la instalación y reubicación del timbre en la parte de entrada al estacionamiento.

Se continuó con la limpieza de diversas áreas del edificio donde se encontraba basura y objetos viejos y rotos.

Cabe señalar que los trabajos realizados en el edificio de Rio Becerra se han llevado a cabo por miembros de este comité.

Se informa también que se han adquirido diversos consumibles (papel higiénico, sanitas, productos de limpieza) para el buen funcionamiento de oficinas del edificio y sanitarios, así como la adquisición de algunas herramientas básicas para el mantenimiento del edificio.

Así también, en este trimestre solo se facilitó el área del estacionamiento al comité vecinal inscrito en la alcaldía Benito Juárez para llevar a cabo una votación para solicitar mejoras a la colonia.

Esta Secretaría en resumen informa que en la medida de lo posible sigue y seguirá trabajando para conseguir los objetivos que se plantearon desde que se integró esta Representación Sindical y que siempre se colaborará sumando esfuerzos para continuar con la recuperación de la organización sindical que se merecen todos los trabajadores.

Hacemos hincapié y que se tenga la certeza por todos los trabajadores, que seguiremos con convicción de dar nuestro mejor esfuerzo para el logro de mejores resultados, y siempre que se realicen las tareas que corresponden será asignando y cuidando los recursos para lo que sean designados.

¡Por la Unidad Proletaria!