

Secretaría de Educación y Cultura

Primer informe trimestral
6 de enero a 31 de marzo 2023

Mirna Georgina Gutiérrez Espinosa

De acuerdo a los estatutos me permito presentar el primer informe trimestral comprendido de enero a marzo del año en curso, de las actividades que se han realizado dentro de esta Secretaría.

El proceso de la entrega recepción ha sido lento y tardado, por falta de conocimiento y tiempo del titular anterior. Se realizó la entrega recepción en dos etapas: Primero se realizó la entrega de mobiliario y material bibliográfico de la biblioteca ubicada en Río Becerra y posteriormente se efectuó en el Rincón Cultural en el Centro Nuclear.

En ambas ubicaciones faltaron bienes y material por entregar. Hay bienes que falta de dar de alta en los inventarios del SUTIN, así como bienes obsoletos que se tendrán que dar de baja.

Se revisó que los libros, películas y DVD (música) estuvieran de acorde a la relación presentada, existiendo algunos faltantes. Hay bienes que están prestados y no los han devuelto.

Se solicitó al ex secretario de Educación y Cultura, entregará por no estar en el Rincón Cultural, ni en la biblioteca "José Martí", lo siguiente: Horno tostador, laptop Acer Aspire E15, los llaveros conmemorativos correspondientes al 58^{avo} aniversario del SUTIN y la relación de los mismos, ya que no estaban en el rincón cultural, ni en la biblioteca José Martí.

Después de varias peticiones, entrego los llaveros conmemorativos correspondientes al 58^{avo} aniversarios del SUTIN, mismos que ya se están entregando a los compañeros en el Rincón Cultural.

Con relación a las monedas de plata pura ley .999 del año 2021 compradas en la gestión anterior, correspondientes al reconocimiento del SUTIN para los compañeros por los quinquenios cumplidos en ese año, se han solicitado en varias ocasiones en forma verbal y finalmente una por escrito. Hasta la fecha no han sido entregadas, una vez recibidas se les hará saber respecto a su entrega. Cabe hacer la aclaración que no adquirieron la totalidad la totalidad de las monedas, por lo que se tendrán que adquirir las faltantes. Con relación a las monedas del año 2022, no se ha efectuado la compra.

Entre algunas de las actividades que hemos desempeñado se encuentra la elaboración de relación de deudores anteriores a la toma de posesión de la actual Secretaría. Se colocó en los tableros principales el aviso de solicitando la devolución del material prestado.

Se dieron de alta los libros donados en la gestión anterior de forma provisional, ya que no se dejó el procedimiento para clasificarlos. Se actualizó la relación de libros con los bienes dados de alta. Los libros se encuentran en el exhibidor, con su tarjeta de identificación y sellos, como libros de nueva adquisición

Se abrió el Rincón Cultural, con lo que se reactivaron los préstamos bibliográficos; de igual forma han acudido varios compañeros a renovar y devolver el material prestado en la gestión anterior.

Como primer evento se conmemoró el “Día Internacional de la Mujer”. En el comedor fue entregada una rosa roja y un separador de libros. Se dio a las compañeras de base, de confianza, honorarios y terceros. A quienes por alguna circunstancia no pudieron acudir al comedor, se envió su presente con alguna(o) de sus compañeras(os) de área o Departamento.

Se están elaborando los archivos y formatos necesarios para agilizar el desempeño de algunas de las actividades que se tienen en esta Secretaría.

Se apoya con la cotización del seguro del parque vehicular del SUTIN, seguro de vida, al igual que los compañeros que se han acercado para solicitar apoyo en su seguro personal.

Han acudido varios compañeros preguntando por los talleres y se les ha informado que próximamente se dará información al respecto y de igual forma se les ha comentado, que por el momento no se pueden realizar en el Centro Nuclear, que tendrían que ser presenciales en la Ciudad de México y/o a través de Zoom, cuando sea posible.

Antes de empezar se tendrá que realizar consulta acerca de que cursos se desean se proporcione; se solicitará cotización a los maestros de dichos talleres, así como su trámite de aprobación y convocatoria para saber el número de participantes que tomarán los talleres aprobados.

Se acudió a diferentes Grupos de Discusión proporcionando información actualizada de la revisión salarial, así como todos los pasos que se han dado, información general acerca de cómo está trabajando el Comité. De igual forma se les comunicó la problemática que se tuvo con la entrega recepción de algunas Secretarías. Las dudas y preguntas que efectuaron, les fueron aclaradas.

En otras actividades: Se participó en el Simulacro de Huelga en el Centro Nuclear.

¡Por la Unidad Proletaria!